

# DERNEK ANA TÜZÜĞÜ

## BÖLÜM I

### Derneğin Adı, Merkezi, Amacı, Vizyonu, Misyonu ve Kurucuları

#### MADDE 1: Derneğin Adı

(1) Yurt içinde ve/veya dışında; bir ana üretici firma tarafından imal edilen veya ettirilen otobüs, minibüs, midibüs, treyler çekicisi, traktör, arazi binek aracı, otomobil, kamyon, kamyonet, motosiklet gibi motorlu taşıtların Türkiye'deki genel distribütörleri tarafından bir Dernek kurulmuştur. Derneğin adı: "OTOMOTİV DİSTRİBÜTÖRLERİ ve MOBİLİTE DERNEĞİ" (kısaca ODMD)'dir.

#### MADDE 2: Derneğin Merkezi

(1) Derneğin Merkezi İstanbul'dadır. Şubesi bulunmamaktadır.

#### MADDE 3: Derneğin Amacı, Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

(1) Türkiye'nin uluslararası yatırımlardan aldığı payı ve rekabetçiliğini arttırması için dünyada global otomotiv sektöründeki akıllı ulaşım teknolojileri, yeni mobilite çözümleri, dijitalleşme, iklim değişikliği, çevreci teknolojiler, sürdürülebilirlik gibi sektörün geleceğine yön veren gelişmeleri yakından takip ederek faaliyetlerini bu yönde geliştirmek, küresel standartlarda mevzuat ortamının sağlanmasında fikir önderi ve çözüm ortağı olmak, istihdama katkıda bulunmak ve ülkemizin Dünyanın en büyük ekonomilerinden biri olma hedefinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak üzere çalışan ODMD; yurt içinde ve/veya dışında; ana üretici firma tarafından imal edilen otobüs, minibüs, midibüs, treyler çekicisi, traktör arazi binek aracı, kamyon, otomobil, kamyonet, motosiklet gibi motorlu araçların Türkiye' deki genel distribütörleri ile Derneğe üye firmaların temsil ettiği markaların kurmuş olduğu veya Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen mobilite çözüm platformlarını üyelik yoluyla çatısı altında toplamaktadır. Derneğimiz üyelerinin temsil ettiği firmaların, özellikle ve öncelikle pazarlama-satış ve satış sonrası hizmetler alanını bütünü ile kapsayan ticari faaliyetlerde bulunurken üye firma temsilcilerinin teknik bilgi ve birikimlerini geliştirecek faaliyetlerde bulunmak ve sektördeki gelişmelere paralel sektörel bilgi birikimine sahip olmalarını desteklemek, karşılaştıkları sorunların çözüme kavuşturulmasına ve bu alanlarda yapılacak her türlü düzenlemenin oluşturulmasında ilgili kuruluşa yardımcı olmayı Türkiye'nin hem ana hem yan sanayiinde üretim potansiyelini destekleyici ticari faaliyetlerde bulunmayı ve ülkemizde iç pazarında yatırım ortamının iyileştirilmesini amaçlar.

Ayrıca gelişen teknolojiler ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda Otomotiv sektörü ile ilgili konuların anlaşılmasına ve ilerletilmesine katkıda bulunurken, ülkemiz otomotiv sektörünün etkili politika ve mevzuatına katkı sağlamak için tüm ilgili kurumlar ve diğer paydaşlarla diyalog içinde olup, sektöre dair güvenilir veri ve bilgileri kullanarak sektörün rolünü ve önemini aktarır.

Mobilite, sürdürülebilirlik, çevreci yaklaşımlar ile ülkede iç pazarı büyütecek faaliyetler sürdürür ve giderek artan küresel rekabette ülkemiz rekabet üstünlüğünün geliştirilmesine katkıda bulunur. Otomotiv sektörü dünyada en regüle sektörlerden biridir ve ODMD bu regülasyonlara katkı sağlamak üzere öncelikli alanlarda üye şirketleri vasıtasıyla çok sayıda teknik, düzenleyici ve pratik uzmanlıktan yararlanır. Mobilite kavramı her geçen gün önem kazanırken kişisel hareketliliği geliştirmek ve daha verimli hale getirmek sektör gelişimine ve sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak çalışmaları üyeleri ile birlikte gerçekleştirir.

Bu amacın gerçekleştirilmesinde Yönetim Kurulunun yükümlü olduğu hususları:

- a. Üyeler arasında birlik ve yardımlaşmayı sağlamak,
- b. Her türlü hakiki, hükmi şahıslar, devlet dairesi ve kurumlar nezdinde Dernek olarak faaliyette bulunmak,
- c. Sektörün ülkemizde gelişmesi için sektörün geleceğine yön veren gelişmeleri yakından takip etmek, üyelerin bilgi birikimleri, çalışmaları ve ihtiyaçları konusunda koordinasyonu gerçekleştirmek,
- d. Herhangi bir ticari veya mesleki zorluk karşısında planlı ve programlı olarak müştereken mutabık kalındığı şekilde hareket beraberliğini sağlamak,
- e. Gerektiğinde pazarlama-satış ve satış sonrası hizmetler alanını kapsayan konular başta olmak üzere sektörü ilgilendiren sergi, fuar, seminer, konferans, iç ve dış seyahatler düzenlemek, bülten, dergi vb. yayınlar çıkarmak; Sektörün başarı ve gelişmesi için şahıslar, firmalar, sair kuruluşlar ve ürünler arasında yarışmalar düzenlemek kazananlara özendirici ödül törenleriyle armağanlar vermek. Verilebilecek ödül ve armağanların nitelik, miktar ve tutarları Yönetim Kurulunca tespit edilir,
- f. Üyelerimize ait özel veya tüzel kişiliğe sahip firmaların ayrı ayrı uğraşmalarına neden olabilecek meselelerin çözümünde Dernek olarak çalışmak,
- g. Bilhassa döviz tasarrufunu ve ulusal kaynakların etkin kullanımını öngörür doğrultuda tüketici ve üyeleri korumak,
- h. Tüketici haklarını korumak. Tüketicinin bilinçlendirilmesine katkıda bulunmak,
- i. Yasalara ve mevzuata uyulmak kaydı ile yurt içinde veya dışında sektörü temsil eden ve benzer amaçla kurulmuş ve kurulacak olan Dernek, Vakıf, Birlik vb. kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar ile birleşmek, federasyonlar oluşturmak,
- j. Pazarlama-satış ve satış sonrası hizmetler alanında her türlü alt yapının oluşturulması ve hizmet kalitesinin geliştirilerek AB normları düzeyine çıkarılması için eğitici ve düzenleyici / denetleyici faaliyetlerde bulunmak,
- k. Üyelere ve sektör çalışanlarına yönelik sosyal amaçlı eğitici - dinlendirici lokal ve mekanlar tesis etmek,

I. Derneğin, Ana Tüzükte belirlenen amaçları doğrultusunda gerçekleştirmek isteyebileceği ticari nitelikli işlemleri yerine getirmek için Derneğe bağlı İktisadi İşletme kurmak ve işletmek oluşturur.

#### **MADDE 4: Derneğin Vizyonu, Misyonu, Etik Değerleri ve Mevzuata Uyum**

(1) Derneğin vizyonu, Türkiye'de çevreci teknolojilerle donatılmış araçlar ve sürdürülebilir mobilite çözümleri ile kara taşıtlarının sahipliğini artırarak kişisel hareketliliği geliştirmek ve daha verimli hale getirmek, sektörün devamlılığını ve gelişmesini sağlamak; misyonu üyelerin menfaatlerini sağlama noktasında otomotiv ve mobilite sektörünün gelişimine ve büyümesine katkı sunan her kesimden üyeyi temsil etmek, sektörün ihtiyaçlarını karşılamak, sorunlara çözüm üretmek ve sektörle ilgili mevzuat oluşumuna doğrudan katkıda bulunmaktır.

(2) Bu doğrultuda Dernek, ihtisas kuruluşu olarak kurumsal kimliğini pekiştirmek, otomotiv ve mobilite fuarlarının düzenlenmesinde etkin rol almak, taşıt araçları, akıllı ulaşım teknolojileri, mobilite çözümleri ve diğer çevreci teknolojiler yönünden geliştirici ve ülkede üretim ve iç pazarı büyütecek faaliyetler sürdürmek, AB uyum yasalarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, otomotiv sektörünün kamudaki etkinliğini artırmak, satış vergi oranlarını AB standartlarına indirmek, kayıt ve tescil sistemini AB standartlarıyla uyumlu hale getirmek, sektör paydaşlarına, kamuya ve kamuoyuna veri sağlamak, sektörün gelişmesine katkıda bulunmak için çalışır.

(3) Dernek, çalışmalarını; toplumun yararını gözeterek, üyeler arası dostluk ve dayanışmayı sağlayarak, adalet, yönetimde şeffaflık ve tüm uygulamalarında dürüstlük ilkelerini esas alarak yürütür.

(4) Dernek, tüm faaliyetlerinde, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve benzeri mevzuata tam uyumu gözetir ve gerekli gördüğü hallerde ilgili konularda hukuki danışmanlık ve uyum hizmetleri alır.

#### **MADDE 5: Derneğin Kurucu Üyeleri ve Kurucu Üyelerin İkametgah Adresleri**

(1) Derneğin kurucu üyelerinin adları ve ikametgah adresleri aşağıdaki gibidir:

ORHAN REFİK YÜCE: Kirazlı Bağlar Sok. No.3 Yeniköy - İstanbul

HAŞMET ALATAN: Hüsrev Gerede Cad. 64/8 Teşvikiye - İstanbul

HALUK ERSANLI: Bağdat Cad. 273/6 Caddebostan - İstanbul

ARSEN MANUELYAN: Arpa Suyu Sok. 16/3 Şişli - İstanbul

MURAT ERCAN: Cevdet Paşa Cad. No. 164/15 Bebek – İstanbul

B.OKTAY TAYLAN: Ethemefendi Cad. No. 9 / 12

M.HALDUN ERSANLI: Bağdat Cad. 273/6 Caddebostan - İstanbul

A.BURHAN BAŞOĞLU: Erdoğan Sok. Özkardeşler Apt. D.8 Gayrettepe - İstanbul

M.UĞUR GORA: Cemil Topuzlu Cad. Başaran Apt. 111/14 Erenköy - İstanbul

A.AHMET OCAKLI: Papatyalı Sok. Gülşen Hanım Apt. 46/6 Caddebostan – İstanbul

(2) Dernek Kurucu Üyelerinin tümü T.C uyrukludurlar.

## **BÖLÜM II**

### **Üyelik Şartları, Aidat Ücretleri ve Dernek Geliri**

#### **MADDE 6: Üye Olma Şartları**

(1) Yurt dışında; ana üretici firma tarafından imal edilen veya ettirilen, otobüs, treyler çekicisi, traktör, minibüs, midibüs, arazi binek aracı, otomobil, kamyon, kamyonet ve motosiklet gibi tüm motorlu araçların yurt içinde genel distribütörü olan ve/veya bu araçları yurt içinde imal eden ve/veya ettiren veya bunların distribütörlüğü ve/veya pazarlaması ile meşgul olan, Derneğe üye firmaların temsil ettiği markaların kurmuş olduğu veya Yönetim Kurulu'nun 2/3 çoğunluk kararıyla kabul edilen mobilite çözüm platformlarını, Dernekler Kanunu'nda belirtilen üye olabilme şartlarını taşıyan ve fiil ehliyetine sahip tüzel kişiler derneğe üye olabilirler,

(2) Bu tüzel kişiler Dernekte; üst düzey yönetici (Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Genel Koordinatör, İcra Komitesi Başkan veya Üyesi ya da eşdeğer görev unvanına sahip) veya İdare Meclisi üyelerince ve fiil ehliyetine sahip bir gerçek kişiyle temsil edilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Derneğe bildirilen tüzel kişi temsilcisinin temsiliyet görevinin sona ermesi halinde bu durum derhal Dernek yönetimine bildirilerek, yeni temsilci ismi ibraz edilir. Üyeliğe kabul edilmiş tüzel kişilik birden fazla markanın distribütörü olsa dahi yine bir kişi ile temsil edilir,

(3) Yukarıda belirtilen özelliklere sahip üye adaylarının başvurusu Dernek Yönetim Kurulunca uygun görülüp kabul edildiği veya edilmediği müracaat sahibine en geç otuz gün içinde yazılı olarak bildirilir,

(4) Üyeliğe kabul edilen kişi Tüzükte belirtilen üyeliğe kabul ücretini ödemek, üyeliğin devamı müddetince yıllık aidatını ödemeyi taahhüt etmek zorundadır. Ayrıca üye katılmadığı bir Genel Kurul toplantısında başka bir üyeyi yerine oy kullanması için vekil tayin edemez.

## **MADDE 7: Üyeliğe Kabul ve Aidat Ücretleri**

(1) Asli üyeliğe kabul ücreti tüzel kişiliğe sahip firma bazında 850.000 TL'dir. Yıllık aidat tüzel kişiliğe sahip firma bazında 850.000 TL'dir. Üyeliğe kabul ücreti ve yıllık aidat Yönetim Kurulu teklifi ile Genel Kurulca 5 katına kadar artırılabilir.

## **MADDE 8: Derneğin Gelir Kaynakları**

(1) Üye aidatları, giderlere katkı payları, balo, eğlence, konser, konferans, seminer, açık oturum, piyango, fuar, veri satışı, danışmanlık hizmetleri, eğitim organizasyonları, sergi, yayın (bilgi-hizmet) gelirleriyle bağış ve yardımlar Dernek gelirlerini oluşturur.

## **MADDE 9: Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma, Üyeliğin Sona Ermesi**

(1) Her üye istifa etmek suretiyle dilediği anda Dernekten ayrılabilir,

(2) Dernek tüzüğüne aykırı hareketleri tespit edilen, üst üste iki yıl yıllık ödenti yükümlülüğünü yerine getirmeyen, Dernek saygınlığını zedeleyecek hareket ve davranışlarda bulunan üye Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır,

(3) Çalıştığı firma ile ilişkisi kesilenlerin veya firmanın genel distribütörlük sözleşme ve yetkisinin nihayete ermesi halinde; firmayı temsil edenlerin üyelikleri otomatikman sona erer,

(4) Herhangi bir neden ile Dernek üyeliği sona erenler, mesleki tecrübelerinden faydalanılması amacı ile Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu Danışmanlığına atanabilirler.

(5) Madde 6(1)'de belirtilen koşulu artık sağlamadıkları için üyelikten çıkarılan kişilerin, bu üyelik koşulunu tekrar sağlamaları durumunda, kendilerinden üyelik giriş aidatı alınmaz.

(6) Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernekten çıkan ve çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

## **BÖLÜM III**

### **Derneğin Organları, Organların Teşkili, Yetkileri ve Görevleri**

#### **MADDE 10: Derneğin Organları**

(1) Derneğin organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulundan oluşur.

#### **Genel Kurul**

#### **MADDE 11: Genel Kurulun Teşkili**

(1) Dernek Genel Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre üyelik vasfı kazanmış kişilerden teşekkül eder.

## **MADDE 12: Genel Kurul Toplantısı Çağrı Usulü**

(1) Yönetim Kurulunun mevzuat hükümlerine uygun yapacağı çağrı üzerine;

Genel Kurul her yılın Mart ayı içinde Genel Kurul toplantısını yapar.

(2) Yönetim Kurulu yapacağı Genel Kurul çağrısında, Genel Kurul toplantısının fiziksel veya elektronik ortamda yapılacağını belirtir.

## **MADDE 13: Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Çağrı Usulü**

(1) Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca en az on beş gün önceden çağrılır.

(2) Denetim Kurulunun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

(3) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı çağrısında, toplantının fiziksel veya elektronik ortamda yapılacağı belirtilir.

## **MADDE 14: Genel Kurul Toplantı Usulü**

(1) Genel Kurul toplantı usulü aşağıdaki gibidir:

a. Genel Kurul toplantısı Dernek merkezinin bulunduğu veya Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılan yerde veya İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülen elektronik ortamda yapılır,

b. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listelerini düzenler ve ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere yazılı uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler, toplantı tarihi günü dahil borçlarını ödemedikleri takdirde, Genel Kurul toplantısına katılamazlar.

Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantının da tarihi, saati ve yeri de belirtilir.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılsa, bu durum sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

c. Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısı toplamının iki katından az olamaz.

“Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin atılmasıyla toplanır.”

d. Dernek Genel Kurul toplantıları, üyelere yazılı olarak bildirilen toplantı çağrısındaki gün, saat ve yer de yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen ve toplantı salonu girişindeki masada hazır bulunan listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantıya katılan üyeler, hazırun listelerini imzalarken görevlilere kimlik gösterirler.

e. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve bir Başkan Vekili ile bir Yazmandan oluşan Başkanlık Divanı Üyeleri seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanına aittir. Konuşmalar özet olarak, kararlar aynen tutanağa geçirilir. Divan Üyeleri toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar. Genel Kurul Divan Başkanı gündem maddeleri görüşülürken ve oylama yapılırken düşüncesini açıklayamaz. Konuşmalara katılmak için yerini başkan vekiline bırakarak sıraya girer ve ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanınca yerine geçebilir. Genel Kurulda üyelerin Dernek işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri yanıtlamakla yükümlüdür. Seçimli Genel Kurul toplantılarında adaylara söz verilir. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

f. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

g. Seçimli Genel Kurullarda seçim aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır;

Seçim Kurulu görevini Başkanlık Divanı yapar.

Başkanlık Divanının görevlendireceği 3 üye Sandık Kurulu görevini yapar. Sandık Kurulu sandığın boş olduğunu tespit ettikten sonra mühürler. Sandık Kuruluna, yeterli sayıda ve Yönetim Kurulunca mühürlenmiş tek renk zarf verilir. Zarflar Sandık Kuruluna imza karşılığı teslim edilir. Seçmen listesi, oy kullanma imzası yeri de bulunan, 14/1(b) maddesinde belirtilen Dernek üyeleri listesidir.

Liste önererek seçime girecek aday, listesini bütün kurulların asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı belirtmek suretiyle yazılı olarak Divan Başkanlığına verir. Listelerini Genel Kuruldan önce

kurulların asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı gösterir şekilde bastırarak Genel Kurul günü Seçim Kuruluna teslim eder.

Seçimlerde gizli oy açık sayım ilkesi uygulanır. Oy verme başlangıç ve bitiş süresini Divan Başkanı duyurur.

Oy kullanacak üye resmi bir hüviyetini, Sandık Kuruluna verir. Dernek mührü ile mühürlenmiş zarfı alarak kapalı hücrede oy pusulasını koyduğu zarfı kapatarak Sandık Kurulu önündeki sandığa atar.

Üyeler listelerde çizerek değişiklik yapma hakkına sahiptir. Oy kullanan üye seçmen listesindeki ismi karşısını imzalayarak hüviyetini geri alır.

Oy verme işlemi bittikten sonra Sandık Kurulu oy kullanan üye sayısını saptar. Sandık açılır ve zarflar sayılır. Atılan imzalara göre saptanan üye sayısından fazla zarf çıktığı takdirde fazla çıkan sayı kadar zarf sandıktan rastgele çıkarılarak iptal edilir.

Sandık görevlisi ve üyelerin önünde zarflar açılır. Bir zarfta iki eş oy pusulası çıkarsa biri geçerli olur değişik oy pusulası çıkarsa tümü geçersiz sayılır.

Sayımda öncelikle hiç değişiklik yapılmamış listeler sayılır. Değişiklik yapılmış listelerden elde edilen sayının eklenmesi ile her adayın almış olduğu oy sayısı belirlenir. En çok oyu alan adaylar seçimi kazanır, eşit oy çıkması halinde adaylar arasında kura çekilir.

Sayım sonucu görevliler tarafından tutanağa geçirilir. Seçim Kurulu Başkanı sonucu açıklar. Sayım ve seçim sonuçlarına karşı itirazlar, açıklamayı takiben adaylar tarafından Seçim Kuruluna yapılır. Seçim Kurulu konuyu inceler ve karara bağlar.

h. Genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılması durumunda; elektronik ortamda gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısı için kullanılacak olan ve İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik ortamda Genel Kurul'un gerçekleştirilmesi için alınan veya gerçekleştirildiği sırada elde edilen kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir.

Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir ve yönetim kurulu kararları elektronik ortamda saklanır.

Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarının mevzuatta belirtildiği şekilde aranan teknik donanımı haiz bir sistemde yapılması ve katılacak üyelerin elektronik imza kullanması esastır.

## **MADDE 15: Genel Kurulun Görevleri, Oy Kullanma, Karar Alma Usul ve Şekilleri**

a. Dernek organlarının gizli oyla seçilmesi,

- b. Gerektiğinde Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c. Yönetim ve denetim kurullarının raporlarının görüşülmesi,
- d. Bu kurulların ibra edilmeleri veya edilmemeleri,
- e. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen kabulü veya istekler doğrultusunda değiştirilerek kabulü veya reddi,
- f. Dernekçe gerekli taşınmazların satın alınmaları veya mevcut taşınmazların satışı veya bu hususta yönetime yetki verilmesi,
- g. Derneğin feshedilmesi, ile ilgili oylamalar gizli oylama şeklinde yapılır. Kararlar katılanların mutlak çoğunluğu ile alınır.

## **Yönetim Kurulu**

### **MADDE 16: Yönetim Kurulunun Teşkili**

(1) Yönetim Kurulu yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir ve seçimi izleyen ilk toplantıda kendi arasında bir Başkan, iki Başkan Vekili, bir Muhasip üye seçer. Yönetim Kurulu, gerekli olması halinde daha sonraki toplantılarda da başkan vekili/vekilleri atma yetkisini haizdir. Başkan vekilleri başkanı ve derneği temsile yetkilidir. Yönetim Kurulu, üyeler arasından veya dışarıdan bir Genel Sekreter ve / veya Genel Koordinatör atayarak durumu karar defterine geçirir. Dernek üyeleri en fazla 2 (iki) dönem üst üste başkanlık yapabilir. Görev süresinde Dernek Başkanı'nın istifası ya da başka bir sebeple görevden ayrılması söz konusu olursa Yönetim Kurulu ilk toplantısında yeni bir Başkan seçer.

(2) Toplantılarda toplantı yeter sayısı üye sayısının mutlak çoğunluğu, karar yeter sayısı da toplantıda bulunan üyelerin mutlak çoğunluğudur.

(3) Atanan Genel Sekreterin ve / veya Genel Koordinatörün görev ve yetkileri:

- a. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- b. Derneğin faaliyetlerini yürütmek bu faaliyetlerin gerektirdiği işlemleri ve girişimleri yapmak ve Yönetim Kurulunun onayını alarak gereken teşkilatını kurmak ve ücretli personel çalıştırmak,
- c. Gerekli defterlerin usulüne uygun tutulmasını sağlamak,
- d. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve gündemini yapmak,
- e. Genel Sekreterlikçe ve/veya Genel Koordinatörlükçe doğrudan yapılacak harcamalar için Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen harcama sınırına kadar her türlü gideri yapmak ve ilk Yönetim Kurulu toplantısında onaya sunmak,

f. Genel Sekreter, görev ve yetkilerini kullanmasından Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(4) Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti olmaksızın ard arda beş olağan toplantıya iştirak etmeyen yönetim kurulu üyesinin üyeliği sona erer ve kendisi bu suretle istifa etmiş sayılır.

### **MADDE 17: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

(1) Yönetim Kurulu, aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
3. Derneğe üye olmak isteyenlerin taleplerini görüşüp karara bağlamak,
4. Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak, ayrıca aşağıda belirtilen yetkileri kullanmak. Bu yetkiler şunlardır:
  - a. Derneğin sevk ve idaresi ve faaliyetlerini sürdürmesi için Genel Sekretere bağlı olarak çalışacak profesyonel yönetici ve memurlar atamak,
  - b. Kadrolu veya part-time çalışacak danışmanlar atamak,
  - c. Bu personelin istihdam edileceği kadro ve organizasyonu belirlemek ve uygulamak,
  - d. Derneğin üçüncü şahıslar nezdinde temsili için yetki kademelendirilmesi içeren imza sirküleri hazırlamak ve uygulamak.

### **MADDE 18: Yönetim Kurulunun Defter Tutma Sorumluluğu**

(1) Yönetim Kurulu usul ve esasları yönetmelikle belirlenen defter ve kayıtların tutulmasından ve saklanmasıyla sorumludur. Bu defterlerin Dernekler Biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

### **MADDE 19: Görev Süresinin İçinde Yönetim Kurulu Üye Sayısının Düşmesi**

(1) Görev süresi iki yıl olan Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse Genel Kurul yeni bir seçim için toplantıya çağrılır.

### **Denetim Kurulu**

#### **MADDE 20: Denetim Kurulunun Teşkili**

(1) Denetim Kurulu, iki yıl süre ile görev yapmak üzere üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

## **MADDE 21: Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri ile Derneğin İç Denetimi**

(1) Denetim Kurulu; Derneğin, Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

(2) Denetim Kurulu; gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

(3) Üyeler arasında görüş birliğinin sürdürülmesi, dayanışmanın güçlendirilmesi, üye ilişkilerinin disipline edilmesi, belirtilen çalışma planları ile uygulanan programların en iyi şekilde yürütülebilmesi için Denetim Kurulunun görüşleri ve onayı ile Genel Kurulda yönetmelik çıkartılabilir.

(4) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(5) Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **Temsil**

### **MADDE 22: Derneğin Temsili**

(1) Derneği, Başkan, bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekili veya Başkanın muvafakati ile Genel Sekreter temsil eder.

## **BÖLÜM IV**

### **Mali Hükümler**

#### **MADDE 23: Bütçe**

(1) Derneğin mali işleri Genel Kurulca tasdik olunan bir bütçe ile uygulanır. Bütçenin geçerliliği 1 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadar geçerlidir.

#### **MADDE 24: Tahsilatın Yapılması**

(1) Derneğin her türlü tahsilatı müteselsil numaralı Dernek mührü damgalı ve tahsil edenin imzasını havi koçanla alındı belgesi mukabili yapılır. Dernek adına tahsilata yetkili olanlar Yönetim Kurulunca ismen belirlenir.

## **MADDE 25: Derneğin Borçlanma Usulleri**

(1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.

Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılmaz.

## **MADDE 26: Bütçenin Uygulanması**

(1) Bütçenin uygulanmasından Yönetim Kurulları sorumludur.

## **MADDE 27: Ödemelerin Şekli**

(1) Ödemelerin ne şekilde yapılacağı konusunu Yönetim Kurulu üyeleri aralarında kararlaştırır.

## **BÖLÜM V**

### **Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi, Derneğin Feshi ve Eksik Hükümler**

#### **MADDE 28: Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi**

(1) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır. Tüzük değişikliği ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunanların onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınarak Genel Kurulca görüşülebilir. Tüzük değişikliğinin yapılması için Dernek Üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıdaki üye sayısı ne olursa olsun Tüzük değişikliği görüşülür. Tüzük değişikliğine ilişkin karar toplantıya katılanların üçte ikisinin oyu ile alınır.

#### **MADDE 29: Derneğin Feshi**

(1) Derneğin Feshi kararı Dernek Üyelerinin en az üçte ikisinin katılacağı Genel Kurul ile alınır, çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaksızın Fesih kararı görüşülebilir ancak karar alınabilmesi için katılan üyelerin üçte ikisinin oyu gereklidir.

Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu tarafından yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Otomotiv Distribütörleri ve Mobilite Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Tasfiye Kurulu derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakların kime devredileceği Yönetim Kurulu'nun aldığı kararı ile belirlenecektir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.